



# 育賢學校

## YUK YIN SCHOOL

學校檔號：YYS/T2425/011

執事先生：

### 書面報價邀請

#### 承投提供「2025-2026 學年校本言語治療服務」

本校現正安排 2025-2026 學年校本言語治療服務事宜，特此誠邀 貴機構按以下所列各項要求提交書面報價。若 貴機構不參加書面報價，務必填妥「不擬報價通知」(附件 6)並寄回本校。

#### I. 服務要求

請詳閱「報價要求」附件 1。

#### II. 書面報價書內容要求

1. 書面報價書必須清楚列明根據報價要求(附件 1)所提供各項服務的詳情
2. 夾附由報價者自行填妥的「書面報價表格」(附件 2)
3. 夾附由報價者自行填妥的「服務評估表」(附件 3)
4. 夾附由報價者自行填妥的「書面報價表」(附件 4)
5. 須使用所提供的回郵封面(附件 5)
6. 服務供應商必須把計劃書、「書面報價表格」(附件 2)、「服務評估表」(附件 3)及「書面報價表」(附件 4)，各一式兩份，分別密封於兩個空白的信封，然後再一併封存於另一個空白大信封內遞交。大信封上請註明書面報價編號、截止日期及時間，並以育賢學校校長為收件人(可用附件 5)。投標者不可於任何信封上展示或披露身分，否則有關書面報價將不會被考慮。
7. 除非服務供應商清楚註明，否則價格在合約期內將被假設為仍然有效。因此價格變動的要求將不會被考慮。服務供應商可以呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，但這樣做可能對批授合約有所影響。
8. 服務供應商若未能於截止日期前提供以上全部資料，其書面報價將不獲考慮。
9. 服務供應商的書面報價有效期至截標日起計 90 天。如在 90 天內仍未接獲委聘通知，則是次書面報價可視作落選論。

#### III. 評審程序

1. 本校將先根據所提交報價書的內容及由服務供應商自行填報的「服務評估表」及「書面報價表」，對所有服務供應商進行評審。
2. 投標者必須注意，所提交的報價書內容及由服務供應商自行填報的「服務評估表」及「書面報價表」將作為日後與本校簽訂商業合約的基礎部分；本校將依據有關文件中的承諾進行監察。

3. 學校承投校本言語治療服務時，會以「整批形式」考慮接受供應商的報價。

#### IV. 《香港國安法》及《基本法》

1. 就運用學校資源，透過以購買服務形式聘用的非教學人員，必須確保其工作表現和操守符合要求，包括防範及制止違反《基本法》、《香港國安法》和其他法律的活動。若有關人員涉及不當行為，服務供應商應作出跟進安排。
2. 維護國家安全是香港特別行政區的憲制責任。學校各級人員必須有效防範和制止任何危害國家安全的行為或活動。基於國家安全而容許學校取消供應商的資格和終止相關合約：
  - i. 即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以供應商曾經、正在或有理由相信供應商曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其供應商資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除有關供應商。
  - ii. 若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：
    - a. 承辦商曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
    - b. 繼續僱用承辦商或繼續履行合約不利於國家安全；或
    - c. 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

#### V. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈或回佣）影響學校的選擇。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

#### VI. 提交報價書

1. 有意承投的服務供應商請於 **2025年7月8日中午12時**或以前，根據有關要求，以機密文件形式將書面報價書投進設於本校辦事處的投標箱內，逾期報價，概不受理。
2. 如 2025 年 7 月 8 日上午 9 時至中午 12 時期間，天文台發出黑色暴雨警告訊號或 8 號(或以上)的熱帶氣旋信號，截標時間將順延至下一個工作日的同一時間。
3. 書面報價書應寄往或直接送往：新界上水馬會道育賢學校

#### VII. 申訴事宜

上述書面報價及評審程序按教育局指引行事，並受學校專責委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。服務供應商如認為其書面報價未獲公平處理或過程中未獲公平對待，可向該專責委員會反映。

VIII. 意見及查詢

供應商如有任何疑問或建議，請致電 2672 9917 與袁潔儀主任聯絡。

林向榮校長謹啟

2025 年 6 月 16 日

- 附件
1. 報價要求
  2. 書面報價表格
  3. 服務評估表
  4. 書面報價表
  5. 回郵封面
  6. 不擬報價通知